

## Договір оренди обладнання № \_\_\_\_\_

м. Київ

«\_\_\_» року.

### Товариство з обмеженою відповідальністю

«Фортрент» (код ЄДРПОУ 32664239, 08140, Київська область, Києво-Святошинський район, с. Білогородка, вул. Богатирська, 2-А, платник податку на прибуток на загальних підставах), надалі по тексту – «Орендодавець»,

в особі \_\_\_\_\_ з однієї сторони, та

\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_, з другої сторони, які в подальшому іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона», уклали цей **Договір оренди обладнання** (надалі по тексту – «Договір») з наступними умовами:

#### 1. Предмет Договору.

1.1. Орендодавець передає, Орендар приймає в тимчасове платне користування будівельне та інше обладнання (надалі по тексту – Обладнання), яке є об'єктом власності Орендодавця. Орендар використовує отримане за цим Договором Обладнання у власній господарській діяльності, дотримуючись вимог законодавства України та положень цього Договору.

1.2. Найменування Обладнання, його комплектність, технічні характеристики (інші особливості в разі необхідності), відновна вартість, ціна та строк оренди по кожній одиниці Обладнання зазначаються в Протоколі погодження істотних умов оренди (надалі – Протокол), який є невід'ємною частиною цього Договору, та який Сторони зобов'язуються підписувати в кожному випадку передання в оренду Обладнання за цим Договором.

#### 2. Мета оренди Обладнання.

2.1. Орендар використовує орендоване за цим Договором Обладнання за технічним призначенням, визначеним виробником – проведення будівельних, монтажних, ремонтних робіт та інше, а також у відповідності нормативних вимог безпеки праці, норм законодавства України, положень цього Договору.

#### 3. Порядок передачі Обладнання Орендарю.

3.1. Для отримання в оренду Обладнання за даним Договором Орендар зобов'язаний у будь-який зручний спосіб здійснити Заявку-замовлення (надалі - Заявка). Зміст такої Заявки з зазначенням необхідної інформації для здійснення замовлення розміщено на Інтернет-сайті Орендодавця.

3.2. В разі акцепту Заявки Орендодавцем останній направляє Орендарю Протокол до цього Договору, форма якого подана у Додатку №1 до цього Договору, згідно Заявки та в один з вказаних нижче способів:

- електронною поштою;

- факсимільним повідомленням;

але в будь-якому випадку із одночасним надсиланням оригіналу поштовим повідомленням (рекомендованим або цінним листом) або переданням оригіналу Протоколу особисто уповноваженій особі Орендаря.

3.2.1. Після отримання Орендарем Протоколу Орендар зобов'язується не пізніше ніж впродовж того робочого дня, коли Протокол було отримано Орендарем, підписати, скріпити його печаткою підприємства Орендаря та направити Орендодавцю в один з вказаних нижче способів:

- електронною поштою;

- факсимільним повідомленням;

але в будь-якому випадку з одночасним надсиланням оригіналу поштовим повідомленням (рекомендованим або

цінним листом) або переданням оригіналу Протоколу особисто уповноваженій особі Орендодавця. Протокол, підписаний та скріплений печаткою Орендаря, отриманий Орендодавцем електронною поштою або факсимільним повідомленням буде мати юридичну силу до моменту отримання Орендодавцем його оригіналу.

3.3. В день отримання Орендодавцем Протоколу згідно п. 3.2.1. цього Договору, Орендодавець виставляє Орендарю рахунок – фактуру (електронною поштою або факсимільним повідомленням або особисто) на здійснення попередньої оплати орендної плати.

3.4. Факт передачі кожної одиниці Обладнання засвідчується підписанням уповноваженими представниками Сторін Акту прийому-передачі згідно встановленої у Додатку №2 до цього Договору форми, який засвідчує дату передачі конкретної одиниці Обладнання Орендарю та інші умови, які Сторони вважають необхідними при підписанні Акту прийому-передачі.

Передача Обладнання в орендне користування Орендаря за Актом прийому-передачі здійснюється протягом строку, зазначеного в Протоколі, за умови перерахування на рахунок Орендодавця попередньої оплати орендної плати згідно умов цього Договору, якщо інше не встановлено даним Договором та/або відповідним Протоколом до нього. На вимогу Орендодавця до підписання Акту прийому-передачі Сторони підписують Акт огляду технічного стану Обладнання, форма якого встановлена у Додатку №6 до цього Договору. Відмова Орендаря від підписання Акту технічного стану Обладнання є підставою для односторонньої відмови Орендодавцем від Договору.

3.5. Повноваження представника Орендаря на підписання Акту прийому-передачі Обладнання та Акту огляду технічного стану Обладнання повинні бути засвідчені оригіналом довіреності на цього представника, виданої йому його підприємством, форма якої подана у Додатку №3 до цього Договору, копією наказу підприємства Орендаря, завіреною печаткою та підписом керівника Орендаря, форму якого подано у Додатку №4 до цього Договору з пред'явленням особистого паспорта, при цьому представник Орендаря зобов'язаний передати Орендодавцю копії таких довіреності та наказу на представника Орендаря, завірені печаткою та підписом Орендаря.

До моменту закінчення строку дії наказу та довіреності на представника Орендаря, що були надані Орендодавцю в момент передачі Обладнання Орендарю, або до моменту отримання Орендодавцем факсимільного та/або електронного повідомлення від Орендаря про заміну представника Орендаря, з відповідним переоформленням наказу та довіреності на нового представника Орендаря, представник Орендаря є уповноваженою особою Орендаря, діє від імені Орендаря та в його інтересах.

3.6. Орендодавець передає Орендарю Обладнання згідно відповідного Протоколу, на своєму складі в технічно робочому (справному) стані, попередивши про всі особливі властивості Обладнання. Орендар (його належний представник) зобов'язаний у присутності Орендодавця в момент передачі пересвідчитися у справності Обладнання, яке передається йому в оренду, а також особливостях його роботи, та застосування, і після цього підписати Акт прийому-передачі та Акт огляду технічного стану. Підписання належним представником Орендаря Акту прийому-передачі Обладнання та Акту огляду технічного стану Обладнання засвідчує (за умови наявності вимоги Орендодавця як це передбачено п.3.4.

Договору) факт передачі Орендодавцем технічно справно Обладнання; факт ознайомлення Орендаря із всіма особливими властивостями роботи Обладнання; а також факт проведення інструктажу з використання Обладнання в роботі та правил безпеки при його застосуванні.

#### **4. Строк оренди.**

**4.1.** Початок перебігу строку оренди кожної одиниці Обладнання, зазначеного у Протоколі до цього Договору, за який нараховується орендна плата, відраховується з дати передачі Обладнання за Актом прийому-передачі.

**4.2.** Строк оренди кожної одиниці Обладнання за цим Договором визначається в Протоколі до цього Договору.

**4.3.** За домовленістю Сторін, Обладнання за даним Договором може бути передано в оренду на невизначений строк, при цьому в Протоколі до цього Договору Сторони зазначають тільки дату початку перебігу строку оренди без зазначення дати закінчення перебігу строку оренди. Обладнання вважається переданим в оренду на невизначений строк до моменту отримання Орендарем вимоги Орендодавця про повернення Обладнання у визначений Орендодавцем строк, або дату.

**4.4.** Мінімальний строк оренди Обладнання складає одну добу, яка складає 24 години з моменту передачі Обладнання в користування Орендарю. Якщо строк фактичного користування Обладнанням Орендарем склав менше однієї доби, вважається, що Обладнання було орендоване строком на одну добу і орендна плата в такому випадку стягується не менше ніж за одну добу.

**4.5.** У випадку необхідності з боку Орендаря, строк оренди одиниці Обладнання згідно Протоколу до цього Договору може бути продовжено за умови письмового погодження Орендодавця, про що Орендар зобов'язаний повідомити Орендодавця шляхом надіслання електронного або факсимільного повідомлення завчасно, але не менше ніж за 24 години до кінця строку оренди такої одиниці Обладнання. В такому разі Сторони зобов'язані наступного дня після закінчення строку оренди належним чином оформити відповідний Протокол на новий строк у порядку згідно п.п. 3.2, 3.2.1 даного Договору.

#### **5. Порядок повернення Обладнання Орендарем.**

**5.1.** Орендар повинен повернути Обладнання в день закінчення строку оренди, зазначеного в Протоколі до цього Договору, або у вимозі Орендодавця про повернення Обладнання у визначений строк, у визначених Договором випадках, в тому числі у випадку розірвання цього Договору.

**5.2.** Якщо Обладнання за цим Договором було передано в оренду на невизначений строк, Орендар повинен повернути його Орендодавцю протягом 2 (двох) діб після отримання такої вимоги Орендодавця про повернення Обладнання, або в більш тривалий строк, вказаний у такій вимозі. Вимога має бути направлена в письмовій формі шляхом поштового відправлення з описом вкладення (рекомендованим чи цінним листом) та/або передана особисто уповноваженій особі Орендодавця.

**5.3.** Орендар повинен повернути Обладнання негайно (протягом доби) після розірвання даного Договору, про що Орендодавець зобов'язаний повідомити Орендаря за добу до такого вилучення з підстав передбачених законодавством, або з підстав, зазначених цим Договором.

**5.4.** Орендар повинен повернути Обладнання технічно справним, в такому ж стані, в якому отримав в оренду, з

урахуванням його нормального зносу. Крім того, Обладнання повинно бути відчищено від будівельного, монтажного, іншого бруду, від забруднення фарбою, мастилами, іншими технічними забруднювачами та сумішами. При поверненні забрудненого Обладнання, Орендар повинен оплатити всі витрати Орендодавця по видаленню забруднення з Обладнання, на підставі виставленого Орендодавцем рахунку на протязі 3 (трьох) банківських днів, з моменту виставлення рахунку.

**5.5.** Обладнання вважається доставленим (поверненим) на склад Орендодавця за адресою, за якою Обладнання було отримане Орендарем, або в інше місце, вказане Орендодавцем в межах міста Київ після настання останньої з наступних подій:

- доставка на склад Орендодавця;

- підписання Акту огляду технічного стану належним представником Орендаря (за умови наявності вимоги Орендодавця як це передбачено п.3.4. Договору);

- підписання Акту повернення належним представником Орендаря, а за відсутності останнього застосовується процедура, передбачена п.п. 5.10, 5.11 цього Договору.

Належний представник Орендаря повинен мати при собі для підписання Акту огляду технічного стану, Акту повернення, форма якого встановлена у Додатку № 5 до цього Договору, та Акту здачі – прийняття робіт (надання послуг), оригінал довіреності, виданої йому його підприємством, копію наказу підприємства Орендаря, завіреною печаткою, та пред'явити особистий паспорт.

**5.6.** При поверненні Орендарем Обладнання Орендодавцю, уповноважені представники Сторін здійснюють огляд його технічного стану. Результати огляду технічного стану Обладнання відображаються в Акті огляду технічного стану.

**5.6.1.** В разі виявлення слідів пошкоджень, полумок, забруднень Обладнання, такі дані заносяться до Акту огляду технічного стану та робиться запис стосовно вини Орендаря у виявлених недоліках Обладнання.

**5.6.2.** В разі встановлення факту технічної несправності Обладнання, його некомплектності (відсутності деталей) такі факти заносяться до Акту огляду технічного стану. Відмова представника Орендаря від підписання Акту огляду технічного стану з боку Орендаря дає право Орендодавцю за його власним вибором запросити для огляду та складання Акту огляду технічного стану незалежного фахівця та/або двох своїх робітників та скласти Акт огляду технічного стану за його/їх участю і підписом. Вказаний Акт огляду технічного стану також є підставою для покладення на Орендаря обов'язку відшкодування збитків Орендодавцю щодо усунення виявлених недоліків Обладнання, а в разі незгоди Орендаря з висновками незалежних фахівців та/або робітників Орендодавця, Сторони вирішують даний спір у судовому порядку.

**5.7.** За наслідками підписання Акту огляду технічного стану, уповноважені представники Сторін підписують Акт повернення. Якщо при огляді технічного стану Обладнання були зафіксовані обставини, викладені в п. 5.6.1 та/або 5.6.2. цього Договору, в Акті повернення робиться запис про повернення Обладнання в неналежному стані з вини Орендаря.

**5.8.** Орендар повинен оплатити витрати Орендодавця по приведенню Обладнання в належний стан, його ремонту, відшкодувати інші збитки Орендодавця, які є наслідками обставин, зазначених в п. 5.6.1, 5.6.2. цього Договору, на протязі 3 (трьох) банківських днів з моменту виставлення Орендодавцем відповідного рахунку.

**5.9.** У випадку встановлення фактів пошкодження, втрати (викрадення тощо) орендованого за Договором Обладнання чи його деталей, Орендар, не пізніше 3 (трьох) банківських днів з моменту виставлення Орендодавцем відповідного рахунку, зобов'язаний оплатити вартість Обладнання та його деталей, втрачених під час оренди, у відповідності з діючими ринковими цінами виробника цього обладнання (деталей) на нове обладнання (деталі) на умовах поставки DDP – Київ (автомобільний транспорт), а також оплачує всі витрати, пов'язані з ремонтними роботами, придбанням нового Обладнання, або відшкодовує втрачене Обладнання ідентичним, яке придбає сам Орендар за умови отримання обов'язкового письмового погодження Орендодавця щодо такого ідентичного обладнання.

**5.10.** У випадку, коли Обладнання, яке повертається Орендарем Орендодавцю, прибуло на склад Орендодавця без супроводу уповноваженої на підписання відповідних документів особи згідно п. 5.5 цього Договору, таке Обладнання затримується Орендодавцем на його складі до прибуття уповноваженої особи Орендаря. В такому випадку представник Орендодавця в присутності особи, що здійснила доставку Обладнання, забезпечує розміщення Обладнання на складі та одноособово фіксує технічний стан Обладнання за участю двох своїх працівників та за необхідності із здійсненням фотозйомки та/або відеозйомки. Проміжок часу до прибуття належної уповноваженої особи Орендаря для проведення належного огляду технічного стану Обладнання, вважається проміжком часу, протягом якого Обладнання знаходилося у користуванні Орендаря і не було своєчасно передано Орендодавцю.

**5.11.** Підтвердженням факту повернення орендованого Обладнання Орендодавцю є відповідним чином складений та підписаний Акт повернення. До підписання Сторонами Акту повернення або розірвання Договору (в тому числі шляхом відмови від Договору у випадках встановлених Договором або законодавством України), Обладнання вважається таким, що знаходиться в користуванні Орендаря та не повернуто Орендодавцю. У випадку, коли Обладнання, яке повертається Орендарем Орендодавцю, прибуло на склад Орендодавця без супроводу уповноваженої на підписання відповідних документів особи, як передбачено у п. 5.10 цього Договору, Орендодавець має право встановити та засвідчити факт повернення Обладнання одноособово, навіть якщо Акт повернення не є підписаний відповідною уповноваженою особою Орендаря.

## **6. Орендна плата та порядок розрахунків.**

**6.1.** Орендар набуває право на отримання в оренду (фактичну передачу в його тимчасове володіння та користування) кожної одиниці Обладнання за Актом прийому-передачі за умови здійснення попередньої оплати за оренду Обладнання в день отримання рахунку-фактури від Орендодавця згідно п.3.3 даного Договору або в інший строк, зазначений у відповідному Протоколі до цього Договору.

**6.2.** Орендна плата нараховується в розмірі, встановленому Орендодавцем за добу, тиждень або календарний місяць оренди одиниці Обладнання, узгодженому та наведеному у відповідному Протоколі до цього Договору, з можливістю отримання Орендарем за рішенням Орендодавця відповідних знижок.

**6.3.** Орендна плата підлягає індексації згідно офіційному індексу інфляції гривні, оголошеного Державним Комітетом Статистики України. Застосування індексації

орендної плати є виключним правом, а не обов'язком Орендодавця.

**6.4.** Якщо Обладнання за цим Договором було передано в оренду на невизначений строк згідно п. 4.3 даного Договору, оплата орендної плати здійснюється згідно умов вказаних у відповідному Протоколі, але не пізніше 5-го числа місяця наступного за звітнім.

В будь-якому разі Орендар зобов'язаний сплатити суму орендної плати за час фактичного користування Обладнанням протягом 3 (трьох) банківських днів з моменту отримання Орендарем відповідної вимоги, або рахунку-фактури від Орендодавця, яку останній має право надіслати в будь-який час протягом всього строку оренди Обладнання.

**6.5.** У випадку повернення Орендарем Обладнання раніше закінчення строку оренди згідно Протоколу до цього Договору, Сторони діють в такому випадку в наступному порядку:

- Орендар повертає Обладнання на склад Орендодавця у встановленому даним Договором порядку;

- Сторони підписують Акт виконаних робіт (наданих послуг), яким оформлюють надання послуг оренди;

- в день повернення Обладнання у встановленому даним Договором порядку Орендар направляє Орендодавцю лист шляхом направлення факсимільного та/або електронного повідомлення з вказанням строку зайво передплаченого орендного (орендної плати за) користування Обладнанням та сумою переоплати по орендній платі. Цим же листом Орендар повідомляє Орендодавця – або про необхідність перерахування вказаної суми переоплати на зазначений в листі рахунок, або про зарахування цієї суми переоплати в оплату по інших об'єктах орендованого Обладнання та інших платежів за Договором.

У випадку повернення Орендарем Обладнання раніше закінчення строку оренди згідно Протоколу до цього Договору, орендна плата нараховується в розмірі, встановленому Орендодавцем за добу користування Обладнанням.

**6.6.** Орендна плата та інші, передбачені Договором платежі, вносяться Орендарем в безготівковій формі на рахунок Орендодавця на підставі та в розмірі згідно умов цього Договору та Протоколу до нього. Орендар повинен сплатити орендну плату та інші, передбачені цим Договором платежі, згідно умов та в строки згідно даного Договору та відповідного Протоколу до нього, інакше, Орендар буде вважатися таким, що прострочив оплату орендної плати та інших, передбачених Договором платежів.

**6.7.** Орендна плата не включає в себе витрати на доставку, монтаж, нагляд за проведенням монтажних робіт, обслуговування, завантаження, розвантаження, ремонт Обладнання на робочому майданчику Орендаря, витрачені Орендарем енергоносії та витратні матеріали, необхідні для належної експлуатації Обладнання. Вказані послуги можуть бути надані Орендарю за окрему плату на підставі відповідного Договору, або окремо виставленого рахунку Орендодавця.

**6.8.** У випадку затримки Орендарем внесення орендної плати на строк, визначений цим Договором або Протоколом до цього Договору, Орендодавець має право здійснити в односторонньому порядку заходи по припиненню користування Обладнанням, вилучити Обладнання наступного дня за днем затримки, розірвати цей Договір та вимагати стягнення неустойки за прострочення сплати згідно з законодавством та цим

Договором. Будь-які витрати по демонтажу та поверненню Обладнання Орендодавцем в такому випадку відносяться на Орендаря та сплачуються ним протягом 2 (двох) днів після отримання відповідного рахунку Орендодавця. Орендодавець має попередити Орендаря про повернення Обладнання в строк за 24 години до вилучення Обладнання шляхом направлення факсимільного повідомлення або електронною поштою.

**6.9.** Орендна плата вважається сплаченою Орендарем з дня зарахування її на рахунок Орендодавця. У всіх інших випадках орендна плата вважається несплаченою.

**6.10.** Амортизаційні відрахування на орендоване Обладнання нараховуються Орендодавцем, є його власністю, та використовуються на відновлення Обладнання.

**6.11.** Послуги з надання в оренду кожної одиниці Обладнання оформлюються після закінчення строку оренди Актом здачі-прийняття робіт (надання послуг), який Сторони зобов'язані підписати за результатами календарного місяця, в якому була оренда Обладнання. Орендодавець до 5-го (п'ятого) числа місяця, наступного за яким були надані послуги оренди, направляє Орендарю шляхом поштового відправлення з описом вкладення (рекомендованим чи цінним листом) та/або особисто кур'єром під підпис про отримання оригінал Акту здачі-прийняття робіт (надання послуг) в двох примірниках на адресу фактичного знаходження, вказану Орендарем в реквізитах, зазначених в п.17 цього Договору.

**6.12.** Орендар зобов'язаний підписати та повернути Орендодавцю один підписаний примірник (оригінал) Акту здачі-прийняття робіт (надання послуг) до 20-го числа місяця, наступного за яким було надано послуги, шляхом поштового відправлення з описом вкладення (рекомендованим чи цінним листом). У випадку неповернення (не своєчасного повернення) підписаного Акту здачі-прийняття робіт (надання послуг) і відсутності письмової мотивованої відмови Орендаря від підписання, такий Акт здачі-прийняття робіт (надання послуг) вважається визнаним Орендарем, а послуга вважається прийнятою в повному обсязі, але це не звільняє Орендаря від обов'язку повернути Орендодавцю один підписаний примірник (оригінал) Акту здачі-прийняття робіт (надання послуг).

**6.13.** У випадку, якщо утворилася заборгованість Орендаря за цим Договором, її погашення при надходженні грошових коштів від Орендаря на рахунок Орендодавця зараховуються в наступному порядку:

- у першу чергу відшкодовуються витрати Орендодавця, пов'язані з одержанням виконання згідно п. 6.8. цього Договору;

- у другу чергу сплачуються штрафні санкції;

- у третю чергу сплачується основна сума боргу.

## **7. Права та обов'язки Орендодавця.**

**7.1.** Орендодавець за цим Договором зобов'язаний:

**7.1.1.** передати Орендарю Обладнання у технічно справному стані, можливим для його використання за технічним призначенням;

**7.1.2.** ознайомити уповноважену особу Орендаря з правилами експлуатації Обладнання, особливими його властивостями, технікою безпеки при його використанні;

**7.1.3.** передати представнику Орендаря інструкцію по монтажу та налагодженню Обладнання та/або свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу якщо цього буде вимагати Орендар. Такі відомості заносяться до Акту прийому-передачі Обладнання.

**7.2.** Орендодавець за цим Договором має право:

**7.2.1.** вимагати від Орендаря своєчасно сплачувати орендну плату за Договором та інші платежі згідно умов даного Договору, а в разі прострочки - сплати штрафних санкцій згідно умов Договору;

**7.2.2.** в будь-який час перевірити умови користування орендованим Обладнанням та його зберігання Орендарем;

**7.2.3.** вимагати від Орендаря відшкодування збитків, завданих невиконанням умов Договору;

**7.2.4.** в односторонньому порядку змінювати розмір орендної плати Обладнання, при цьому Орендодавець письмово повідомляє Орендаря про такі зміни не менш ніж за 3 (три) робочі дні до дати змін, а в разі незгоди Орендаря, - припинити відносини оренди стосовно такої одиниці Обладнання;

**7.2.5.** відмовити Орендарю у виконанні відповідної Заявки в разі відсутності необхідного Обладнання у розпорядженні Орендодавця;

**7.2.6.** не передавати Обладнання в орендне користування Орендарю з відповідним анулюванням Заявки Орендаря та відповідного Протоколу до цього Договору у випадках:

- неповної та/або несвоєчасної оплати, як це передбачено у розділі 6 цього Договору;

- не направлення або несвоєчасного направлення Орендарем Протоколу згідно п. 3.2.1 цього Договору;

- відсутності у представника Орендаря будь-якого документу згідно п. 3.5. цього Договору;

- несвоєчасного прибуття Орендаря для прийому Обладнання за Актом прийому-передачі згідно п. 3.4 цього Договору.

**7.3.** У разі анулювання Заявки Орендаря та відповідного Протоколу у зв'язку із настанням обставин, зазначених у п.7.2.6 Договору Орендодавець повертає сплачені суми попередньої орендної плати на рахунок Орендаря протягом 10 (десяти) банківських днів від дати отримання відповідної письмової вимоги Орендаря, з відповідним відрахуванням від суми попередньої орендної плати у якості компенсації накладних витрат Орендодавця за оформлення договірної документації у розмірі ставки орендної плати, встановленої Орендодавцем за добу оренди Обладнання.

## **8. Права та обов'язки Орендаря.**

**8.1.** Орендар за цим Договором зобов'язаний:

**8.1.1.** до моменту передачі Обладнання в орендне користування за даним Договором ознайомитися з технікою безпеки при користуванні Обладнанням, умовами експлуатації, використовувати орендоване Обладнання згідно його призначенню, здійснювати користування належним чином відповідно до правил експлуатації, яке виключає його пошкодження, або знос понад нормативний, утримувати Обладнання у справному стані;

**8.1.2.** нести необхідні витрати по монтажу, ремонту (у разі якщо необхідність такого ремонту виникла у зв'язку із порушенням Орендарем правил експлуатації Обладнання) орендованого Обладнання та його транспортуванню при отриманні від Орендодавця та при поверненні на склад Орендодавця;

**8.1.3.** призначити відповідальну особу за зберігання Обладнання та безпечно проведення робіт з використанням орендованого Обладнання;

**8.1.4.** забезпечити експлуатацію Обладнання кваліфікованим персоналом;

**8.1.5.** своєчасно та в повному обсязі вносити орендні платежі;

**8.1.6.** нести ризик випадкової загибелі Обладнання, його знищення, зникнення, терміново (на протязі 24 годин) повідомити телефоном та факсом/електронною поштою Орендодавця про пошкодження, втрату (викрадення), завдання іншої шкоди орендованому Обладнанню або його комплектуючих та оплатити оренду цього Обладнання до моменту отримання факсимільного повідомлення або електронної пошти Орендодавцем. Вжити необхідні заходи по оформленню події та зменшенню можливих збитків (викликати міліцію, пожежних, отримати письмові пояснення робітників, свідків, охоронців та ін.);

**8.1.7.** протягом доби письмово повідомити Орендодавця про простій Обладнання, у випадку неможливості його використання з причини несправності, до отримання Орендодавцем вказаного письмового повідомлення, Обладнання вважається таким, що воно використовується та за його використання нараховується орендна плата на умовах цього Договору;

**8.1.8.** не передавати Обладнання в суборенду або третім особам без письмової згоди Орендодавця;

**8.1.9.** самостійно узгоджувати з державними органами нагляду, органами дозвільної системи та іншими державними органами всі питання, пов'язані з використанням орендованого Обладнання в своїй господарській діяльності;

**8.1.10.** повідомляти Орендодавця про місцезнаходження Обладнання;

**8.1.11.** повідомляти Орендодавця шляхом направлення факсимільного та/або електронного повідомлення про звільнення та/або усунення представника, який діє на підставі наказу на отримання та повернення Обладнання у строк до відповідної дати передачі та повернення Обладнання, та/або повідомляти про зняття з представника повноважень на отримання та повернення Обладнання згідно наказу та довіреності у строк до відповідної дати передачі та повернення Обладнання;

**8.1.12.** дотримуватися інших зобов'язань, передбачених цим Договором або Законом.

**8.2.** Орендар за цим Договором має право:

**8.2.1.** вимагати передачі йому в оренду Обладнання у технічно справному стані, який перевіряється при фактичній передачі Обладнання;

**8.2.2.** відшкодувати вартість ремонтних робіт Обладнання в разі, якщо необхідність такого ремонту виникла у зв'язку із порушенням Орендарем правил експлуатації Обладнання.

## **9. Відповідальність Сторін.**

**9.1.** За цим Договором Орендар несе наступну відповідальність:

**9.1.1.** За прострочення виконання будь-яких грошових зобов'язань Орендаря перед Орендодавцем за цим Договором, Орендар зобов'язаний сплатити Орендодавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла під час такого прострочення, від суми простроченого платежу, за кожний день прострочення.

**9.1.2.** За несвоєчасне повернення Орендарем орендованого Обладнання Орендодавцю за цим Договором, Орендар зобов'язаний сплатити Орендодавцю штрафні санкції у розмірі подвійної ставки орендної плати, встановленої Орендодавцем за добу користування Обладнанням згідно відповідного Протоколу до цього Договору, за кожний день прострочення повернення.

**9.1.3.** За несвоєчасну передачу Орендодавцем Обладнання Орендарю за цим Договором та відповідним

Протоколом до нього, Орендодавець зобов'язаний сплатити Орендарю штрафні санкції у розмірі облікової ставки НБУ, яка діяла під час такого прострочення передачі, від розміру ставки орендної плати, встановленої Орендодавцем за добу користування Обладнанням згідно відповідного Протоколу до цього Договору, за кожний день прострочення передачі. Вказані в цьому пункті штрафні санкції можуть нараховуватися протягом не більше ніж 30 робочих днів з моменту порушення зобов'язань Орендодавцем щодо передачі Обладнання в користування.

**9.1.4.** У випадку, якщо Обладнання, яке повертається Орендарем, прибуло на склад Орендодавця без супроводу уповноваженої на підписання відповідних документів особи згідно п. 5.5 цього Договору, Орендодавець має право вимагати від Орендаря сплати штрафних санкцій у розмірі подвійної ставки орендної плати, встановленої Орендодавцем за календарний місяць користування Обладнанням.

**9.1.5.** За нецільове використання орендованого Обладнання, або за передачу без письмового дозволу Орендодавця орендованого Обладнання або його частини в суборенду, або без оформлення суборенди, Орендар виплачує Орендодавцю штраф в розмірі 30% відомої вартості Обладнання. Крім того, Орендар відшкодовує всі збитки Орендодавцю, завдані передачею Обладнання іншим особам.

**9.1.6.** У випадку пошкодження, втрати (викрадення тощо) орендованого за Договором Обладнання чи його деталей Орендар зобов'язаний, у випадку неможливості поновлення та/або ремонту Обладнання та його деталей, оплатити вартість Обладнання та його деталей, втрачених під час оренди, на основі додатково виставленого рахунку Орендодавцем не пізніше 3 (трьох) банківських днів з моменту виставлення рахунку та у відповідності з діючими ринковими цінами виробника цього Обладнання (деталей) на нове Обладнання (деталі) на умовах поставки DDP-Київ (автомобільний транспорт), а також оплатити всі витрати, пов'язані з ремонтними роботами, придбанням нового Обладнання, або відшкодувати втрачене Обладнання ідентичним, яке придбає сам Орендар у безспірному порядку.

**9.1.7.** Орендар несе відповідальність за належне постачання електроенергії, використання належних змащувальних матеріалів, використання Обладнання згідно правил експлуатації та робочий персонал під час використання орендованого Обладнання.

**9.1.8.** У випадку суттєвого погіршення стану Обладнання (майна), яке сталося з його вини (що є наслідком порушення Орендарем правил експлуатації орендованого Обладнання, вказаних в інструкції по експлуатації), а також за знос Обладнання понад нормативний, Орендар виплачує Орендодавцю штраф в розмірі 10% відомої вартості Обладнання, що зазначається у відповідному Протоколі.

**9.1.9.** У випадку, якщо Обладнання, яке повертається Орендарем, прибуло на склад Орендодавця без документації, що передавалась разом з Обладнанням, відповідно до п.7.1.3 даного Договору, Орендар зобов'язаний сплатити Орендодавцю штраф у розмірі 20.000,00 (двадцять тисяч) грн..

**9.1.10.** Будь-яка відповідальність поза обсяги, викладені в цьому розділі Договору, виключається. Орендодавець не відповідає за інші, понесені (не) прямі та опосередковані збитки (такі, як упущена вигода, або



втрата продукції) або будь-які порушення прав третіх осіб внаслідок надання, ненадання в орендне користування Обладнання або поломки Обладнання за цим Договором.

**9.2.** За цим Договором Орендодавець несе наступну відповідальність:

**9.2.1.** Передати Орендарю технічно справне Обладнання.

**9.2.2.** Орендодавець звільняється від відповідальності за шкоду, завдану третім особам, що є наслідком порушення Орендарем правил безпечної експлуатації Обладнання, охорони праці на об'єкті під час використання Обладнання, його монтажу, обслуговування та демонтажу, а також є наслідком дії третіх осіб, яких Орендар залучив до вказаних дій;

**9.2.3.** Забезпечити ремонт Обладнання, яке знаходиться у користуванні Орендаря і вийшло із ладу з причин його нормального зносу.

### **10. Форс-мажорні обставини.**

**10.1.** Сторони можуть бути звільнені від відповідальності в окремих випадках, які сталися незалежно від волі обох Сторін (обставини непереборної сили або форс-мажорні обставини).

**10.2.** До Форс-мажорних обставин відносяться: війна і військові дії, повстання, мобілізація, епідемії, акти органів влади, які впливають на виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором, та усі інші пригоди та обставини, які Торгово-промислова палата України оголошує, як форс-мажорні обставини чи обставини непереборної сили (надалі – обставини).

**10.3.** Сторона, яка підпала під вплив таких обставин, повинна негайно (протягом доби) у письмовій формі повідомити іншу Сторону про виникнення, вид та можливу подовженість дії обставин, які перешкоджають виконанню зобов'язань по даному Договору. Якщо ця Сторона вчасно не повідомить про настання вищевказаних обставин, передбачених в п. 10.2 даного Договору, вона звільняється від права посилатися на них, якщо тільки самі обставини перешкоджали відправленню такого повідомлення.

**10.4.** На час дії обставин, які звільняють від відповідальності, виконання зобов'язань по Договору призупиняється і не застосовуються санкції за невиконання договірних зобов'язань в строк.

**10.5.** Якщо дія обставин продовжується більше ніж 6 місяців, Сторони повинні домовитися про дію даного Договору в подальшому. Якщо Сторонам не вдалося дійти компромісу, Сторона, на яку не вплинула дія обставин, має право розірвати даний Договір без відшкодування збитків, після письмового повідомлення іншої Сторони.

### **11. Гарантії цілісності орендованого Обладнання, його страхування та ремонт.**

**11.1.** Орендар зобов'язаний використовувати Обладнання в режимі, який виключає знос понад нормативний, пошкодження, втручання в Обладнання.

**11.2.** Орендар несе ризик випадкової загибелі, пошкодження або втрати орендованого Обладнання протягом всього строку оренди, під час його транспортування зі складу або на склад Орендодавця. Орендар має право застрахувати орендоване Обладнання на користь Орендодавця із страховим покриттям не менше ніж сума відновлення вартості Обладнання наведена у Протоколі до цього Договору. В іншому разі він відшкодовує збитки Орендодавця за власний рахунок.

**11.3.** При розірванні Договору, припинення його дії за будь-якої обставини, передбаченої законом чи даним Договором, Орендар повинен повернути Обладнання

негайно (протягом доби), про що Орендодавець має повідомити Орендаря за добу або в інший строк згідно даного Договору.

**11.4.** Сторони забезпечують одна одну від будь-яких претензій третіх сторін, відповідальності та підстав для позовів у зв'язку з завданням тілесних ушкоджень будь-якій особі, або з пошкодженням чи руйнуванням майна іншої Сторони внаслідок будь-яких недбалих дій або упущень, за які Сторона несе відповідальність за законодавством, що застосовується.

### **12. Порядок дій сторін Договору при виході Обладнання із ладу.**

**12.1.** У випадку виходу Обладнання із ладу при його використанні Орендарем, останній повинен здійснити наступні обов'язкові дії:

**12.1.1.** Попередити Орендодавця про факт виходу Обладнання із ладу негайно не більше ніж впродовж 1 (однієї години) телефоном та/або електронною поштою, та направити протягом того ж робочого дня офіційний лист з зазначенням найменування Обладнання, яке вийшло із ладу. З дати отримання офіційного листа про вихід Обладнання із ладу нарахування орендної плати призупиняється.

**12.1.2.** Забезпечити зберігання Обладнання в належних умовах, які виключають його подальше псування, до прибуття належного представника Орендодавця.

**12.1.3.** Призначити уповноваженого представника для сумісного огляду технічного стану Обладнання та складання Акту огляду технічного стану Обладнання.

**12.2.** За результатами сумісного огляду Обладнання представниками Орендодавця та Орендаря складається Акт огляду технічного стану Обладнання. У вказаному Акті огляду технічного стану Обладнання відображається характер поломки, а також причини, в результаті яких відбулася поломка.

**12.3.** Якщо поломка стала наслідком неправильного використання Обладнання, самовільного втручання, ремонту та інших обставин, які свідчать про вину Орендаря у поломці Обладнання, відповідні дані заносяться в Акт огляду технічного стану Обладнання. Цей Акт огляду технічного стану Обладнання є підставою для покладення на Орендаря обов'язку відшкодування збитків Орендодавця в порядку, встановленому законом та даним Договором.

**12.4.** Відмова від підпису Акту огляду технічного стану Обладнання з боку Орендаря дає право Орендодавцю запросити для огляду та складання Акту незалежного фахівця та/або двох своїх робітників та скласти Акт огляду технічного стану Обладнання за його/їх участю і підписом. Вказаний Акт огляду технічного стану Обладнання також є підставою для покладення на Орендаря обов'язку відшкодування збитків Орендодавця в порядку, встановленому законом та договором. В разі незгоди Орендаря з висновками незалежного фахівця та/або двох своїх робітників Орендодавця, викладеними в Акті огляду технічного стану Обладнання, Сторони вирішують даний спір у судовому порядку.

**12.5.** Якщо при огляді технічного стану Обладнання буде встановлено, що причиною поломки Обладнання є його нормативний знос, Орендодавець зобов'язаний забезпечити, якщо це можливо, ремонт такого Обладнання на місці за власний рахунок.

**12.6.** По закінченню ремонту Сторони здійснюють огляд Обладнання та переконуються у можливості його

подальшого використання за призначенням, про що підписують Акт вводу (введення) обладнання в експлуатацію. З дати підписання вказаного Акту вводу обладнання в експлуатацію, відновлюється нарахування орендної плати за використання Обладнання.

**12.7.** Якщо буде встановлено, що ремонт Обладнання здійснити на місці неможливо, Орендар повертає Обладнання на склад Орендодавця за свій рахунок для здійснення ремонту. В такому випадку відносини щодо оренди цієї одиниці Обладнання між Сторонами припиняються з моменту доставки Обладнання на склад Орендодавця, також припиняється нарахування орендної плати з дати, визначеної п.12.1.1. даного Договору, та здійснюється остаточний розрахунок з орендної плати.

### **13. Підстави дострокового розірвання Договору.**

**13.1.** Цей Договір підлягає достроковому розірванню у випадках:

**13.1.1.** Якщо Орендар використовує Обладнання з порушенням умов даного Договору;

**13.1.2.** Орендар порушує використання Обладнання за призначенням і його зберігання;

**13.1.3.** Орендар погіршує стан Обладнання (майна);

**13.1.4.** Орендар не вносить орендну плату у розмірі та в строки, встановлені даним Договором та відповідним Протоколом до нього;

**13.2.** Якщо Орендар не виправить порушення, вказані в підпунктах (13.1.1.-13.1.4.) цього Договору протягом 3 (трьох) календарних днів з дня отримання факсимільного або електронного повідомлення від Орендодавця, якій вимагає виправити ці порушення, то даний Договір вважається розірваним на наступний день після спливу триденного строку з моменту отримання Орендарем відповідного повідомлення.

**13.3.** Якщо даний Договір розірваний з вини Орендаря у відповідності до вимог закону та вимог даного Договору, Орендар миттєво втрачає право використання Обладнання, а Орендодавець отримує право вилучити Обладнання негайно (протягом доби) після розірвання даного Договору, попередивши Орендаря за добу до такого вилучення. Дострокове розірвання Договору не звільняє Орендаря від виконання зобов'язань по сплаті орендної плати.

**13.4.** Якщо Орендодавцю стане відомо, що Орендар передав Обладнання третім особам в суборенду без отримання письмової згоди Орендодавця або взагалі без оформлення суборенди, цей Договір оренди може бути достроково розірваний за ініціативою Орендодавця, а Обладнання буде підлягати поверненню Орендодавцю протягом однієї доби з моменту, коли Орендодавцю стало відомо про цю подію.

**13.5.** У випадку нецільового використання Обладнання Договір підлягає розірванню, а Обладнання поверненню Орендодавцю протягом однієї доби після того, як Орендодавцю стало відомо про таку подію.

### **14. Особливі умови.**

**14.1.** Орендар не має права передавати свої права та обов'язки по даному Договору іншим особам без отримання належним чином оформленої письмової згоди Орендодавця.

**14.2.** Орендоване майно є і залишається власністю Орендодавця у безспірному порядку та незалежно від розміру орендних платежів та інших обставин.

**14.3.** Сторони домовилися регулювати відносини, які витікають із укладення цього Договору, нормами Цивільного кодексу України та Господарського кодексу

України. На відносини Сторін цього Договору не розповсюджується дія Закону України «Про оренду державного та комунального майна».

### **15. Строк дії даного Договору.**

**15.1.** Договір набирає чинності з моменту підписання та скріплення печатками Сторін. Даний Договір діє з дати його укладення та до 13.01.2015р. Умови цього Договору зберігають силу протягом усього строку дії цього Договору, а в частині грошових зобов'язань Орендаря щодо сплати орендної плати та всіх інших зобов'язань по даному Договору – до повного виконання зобов'язань.

**15.2.** У випадку необхідності з боку Орендаря, за домовленістю Сторін строк дії цього Договору може бути продовжено, про що Сторони складають відповідну Додаткову угоду до даного Договору, яка є його невід'ємною частиною.

### **16. Інші умови.**

**16.1.** Даний Договір складений у двох примірниках, по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

**16.2.** Усі виправлення по тексту цього Договору та інші зміни, заявки, додатки, Протоколи, додаткові угоди мають юридичну силу та є невід'ємною частиною цього Договору лише за умов, якщо вони викладені письмово, підписані та скріплені печатками Сторін.

Відповідно до даного Договору акти у формі додатків до цього Договору мають юридичну силу та є невід'ємною частиною цього Договору лише за умов, якщо вони викладені письмово, підписані належними представниками Сторін з пред'явленням документів згідно п.п. 3.5 та 5.5 цього Договору.

**16.3.** Будь-які копії документів, отримані Сторонами протягом дії цього Договору поштою, електронною поштою, факсом, телеграмою, телефонограмою або особисто мають юридичну силу до моменту отримання відповідних оригіналів. Користуючись правом, наданим ст.207 Цивільного кодексу України, Сторони домовились, що Сторони можуть використовувати факсимільне відтворення підписів керівників Сторін для вчинення правочинів, пов'язаних з даним Договором. Сторони визнають рівну юридичну силу власного підпису та факсимільного відтворення підпису за допомогою засобів механічного або іншого копіювання на додаткових угодах до Договору, а також на інших документах, що мають значення для виконання умов даного Договору (заявки, додатки, Протоколи, акти, рахунки-фактури та інші документи). Відповідальність за підписання договірних документів належним представником несе Орендар.

**16.4.** Усі спори та розбіжності, які виникли між Сторонами по даному Договору, вирішуються шляхом переговорів, а у випадку неможливості вирішення розбіжностей шляхом переговорів, вони вирішуються у встановленому законодавством України порядку в Господарському суді за місцем знаходження відповідача.

**16.5.** У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

**16.6.** Місцезнаходження конкретного Обладнання зазначається в Протоколі до цього Договору. В разі зміни його місцезнаходження Орендар зобов'язується протягом доби письмово повідомити Орендодавця про нове місцезнаходження Обладнання.

**16.7.** Сторони є платниками податку на прибуток на загальних умовах.

**16.8.** Місцезнаходження Сторін, за яким здійснюється переписка і на який повинна направлятися поштова

кореспонденція, є адреса , що зазначається в п.17 Договору. У разі зміни зазначеної адреси, відповідна Сторона зобов'язана своєчасно повідомити про такі зміни. В разі неповідомлення про будь-які зміни адреси Сторони, належною вважається адреса зазначена в п.17 цього Договору.

### 17. Юридичні адреси, банківські реквізити і підписи Сторін.

**Орендодавець**  
**Товариство з обмеженою відповідальністю**  
**«Фортрент»**

Місцезнаходження: 08140, Київська область, Києво-Святошинський район, с. Білогородка, вул. Богатирська, 2-А  
ЄДРПОУ 32664239

ІПН326642326549

р/р 26007430853 в ПАТ «Райффайзен Банк Аваль»

МФО 380805

Свідоцтво ПДВ (до 06 грудня 2013 року) № 100096234

Тимчасове Свідоцтво ПДВ (з 06 грудня 2013 року по 31.01.2014р.) № 200154503

тел.: 044 495-83-15; 044 495-83-20

факс: 044 495-83-17

e-mail: office@fortrent.com.

**Орендар**

Менеджер зі збуту

Директор

\_\_\_\_\_ /

/

\_\_\_\_\_ /

/



**Форма ПРОТОКОЛУ**  
**погодження істотних умов договору оренди**

**м. Київ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **20\_\_ року**

**Товариство з обмеженою відповідальністю «Фортрент»** надалі по тексту - „**Орендодавець**”, в особі **менеджера зі збуту** \_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_, з однієї сторони, та **ТОВ «\_\_\_\_\_»**, надалі по тексту - „**Орендар**”, в особі **директора** \_\_\_\_\_, який діє на підставі **статуту**, з другої сторони, які в подальшому іменуються «**Сторони**», склали цей протокол (надалі - Протокол) про наступне:

- Орендодавець погоджується передати Орендарю в тимчасове платне користування будівельне та інше обладнання (надалі по тексту - Обладнання) згідно цього Протоколу та Договору оренди обладнання № \_\_\_\_\_ 00.00.0000 р. (надалі-Договір).
- Перелік, ідентифікація, кількість та комплектність Обладнання:

№	Инв. номер	Артикул	Назва обладнання	Сер. №	Одиниць		Одиниця обчислення строку оренди	Ціна оренди одиниці Обладнання за одиницю обчислення строку оренди		Розрахункова сума за одиницю обчислення строку оренди		Відновна вартість одиниці обладнання (в т.ч. ПДВ)
					К-ть	Од.		без ПДВ	з ПДВ	без ПДВ	з ПДВ	
1												
2												

- У відповідності до умов Договору Орендар сплачує:
  - попередню плату за оренду Обладнання у розмірі \_\_\_\_\_грн. цифрами (прописом), крім того ПДВ (20%), яку Орендар зобов'язаний сплатити впродовж 1 (одного) дня з моменту укладання Сторонами цього Протоколу на підставі виставленого Орендодавцем рахунку-фактури;
  - у випадку передання Обладнання в оренду на невизначений строк, нарахування орендної плати відбувається за цінами, встановленими Орендодавцем за добу, тиждень або місяць користування Обладнанням, в залежності від строку фактичного користування. Остаточний розрахунок по орендній платі здійснюється за весь час фактичного користування Обладнанням. У випадку передання Обладнання в оренду на невизначений строк Орендодавець має право у будь-який час вимагати від Орендаря сплати орендної плати за час фактичного користування Обладнанням на підставі виставленого рахунку-фактури протягом 1 (одного) банківського дня з моменту отримання Орендарем відповідного рахунку.
- Місцезнаходження Обладнання на момент передачі \_\_\_\_\_. Місце повернення Обладнання \_\_\_\_\_.
- У випадку повернення Орендарем Обладнання раніше закінчення строку оренди, орендна плата нараховується в розмірі, встановленому Орендодавцем за добу користування Обладнанням.
- Орендна плата не нараховується за святкові дні та неділю.
- Згідно даного Протоколу Обладнання повинно бути передано Орендарю за Актом прийому-передачі протягом \_\_\_\_\_ з дня підписання цього Протоколу за умов належного виконання Орендарем обов'язків за Договором.
- Даний Протокол, підписаний та скріплений печаткою, отриманий електронною поштою або факсимільним повідомленням буде мати юридичну силу до моменту отримання відповідною Стороною його оригіналу.
- Даний Протокол є невід'ємною частиною Договору.
- Даний Протокол складений у двох примірниках, по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

**ПОГОДЖЕНО:**

**Від Орендодавця:**


**ТОВ «Фортрент»**

П.І.Б. Орендодавця/представника \_\_\_\_\_

**Від Орендаря:**

**ТОВ «\_\_\_\_\_»**

П.І.Б. Орендаря/представника \_\_\_\_\_

	<p><b>Акт прийому-передачі</b> № _____ від _____ до дог. № ОК0000 від 00.00.0000 р. та протоколу погодження істотних умов оренди № _____ від &lt;&lt; ___ &gt;&gt; _____ 20__ року</p>
<p>Дата передачі в оренду:  <input type="text"/> Час <input type="text"/></p> <p>Контрольна дата повернення:  <input type="text"/> Час <input type="text"/></p> <p>Подовження дати повернення:  <input type="text"/> Час <input type="text"/></p>	<p>У разі виникнення будь-якої несправності обладнання, або виникнення підозри на таку несправність, забов'язуюсь зупинити експлуатацію та подзвонити за телефоном:                  (044) 495-83-15, 495-83-20                  для заміни, або ремонту обладнання.</p>

№	Инв. номер	Артикул	Назва обладнання	Сер. №	Одиниць		Одиниця обчислення строку оренди	Ціна оренди одиниці Обладнання за одиницю обчислення строку оренди		Розрахункова сума за одиницю обчислення строку оренди		Відновна вартість одиниці обладнання (в т.ч. ПДВ)
					К-ть	Од.		без ПДВ	з ПДВ	без ПДВ	з ПДВ	
1												
2												
3												

Додаткова документація, що передається: \_\_\_\_\_

**Орендар прийняв обладнання в справному стані та з правилами експлуатації ознайомлений.**

<p><b>Представник Орендодавця</b></p>  <p>_____ (відпуск дозволив)</p> <p>_____ (відпустив)</p> <p>_____ (механік)</p>	<p><b>Представник Орендаря</b></p>  <p>_____</p> <p>Довіреність</p>
<p><b>Обладнання видано:</b> Відділення: Склад:</p>	<p><b>Час роботи:</b> _____</p> <p><b>Обладнання працюватиме:</b></p>

**Форма ДОВІРЕНОСТІ**

**м. Київ**

\_\_\_\_\_ дві тисячі \_\_\_\_\_ року

\_\_\_\_\_ (код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_, індекс, Україна, м. \_\_\_\_\_, вул. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
платник податку на \_\_\_\_\_), в особі \_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_, (надалі –  
«Довіритель»)

*попередньо ознайомлене із загальними вимогами, дотримання яких є необхідним для чинності правочину, усвідомлюючи значення своїх дій та згідно з вільним волевиявленням, яке повністю відповідає волі Довірителя, відповідно до вимог статей 244 Цивільного кодексу України цією довіреністю уповноважую*

\_\_\_\_\_, паспорт: серії \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, виданий \_\_\_\_\_ - РУ ГУ МВС України в місті \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ року, (надалі - «Повірений») на виконання наступних дій:

- отримати Обладнання Товариства з обмеженою відповідальністю «Фортрент» з дотриманням всіх умов, передбачених Договором оренди обладнання № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року (надалі - Договір) та відповідного Протоколу погодження істотних умов договору оренди до нього;
- здійснити завантаження Обладнання, отриманого у Орендодавця на транспорт з дотриманням всіх правил та вимог по техніці безпеки;
- оформити необхідні документи, пов'язані з передачею Обладнання згідно з Договором, зокрема підписати Акт прийому-передачі та в разі необхідності інші документи, пов'язані із виконанням Договору, в тому числі: Акт огляду технічного стану;
- здійснити доставку Обладнання, отриманого у Товариства з обмеженою відповідальністю «Фортрент» відповідно до умов Договору до місця призначення такого Обладнання, Протоколу вказаного в Акті прийому-передачі;
- здійснити повернення Обладнання, в місце його повернення Орендодавцю згідно з вимогами Договору;
- здійснити розвантаження Обладнання, в місті, яке визначене Договором та Протоколом узгодження істотних умов оренди до нього;
- оформити необхідні документи, пов'язані з поверненням Обладнання згідно з Договором, зокрема підписати Акт огляду технічного стану (за необхідності), Акт повернення, , Акт здачі-прийняття робіт (надання послуг);
- ведення всіх інших справ з Орендодавцем в межах наданих повноважень та згідно умов Договору.

Довіреність видана без права передоручення.

Довіреність видана строком до \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) року.

Для здійснення своїх повноважень за цією довіреністю засвідчую підпис \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) П.І.Б. Повіреного \_\_\_\_\_).

**Керівник**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**м. Київ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ **20\_\_ року**

**Форма НАКАЗУ**

**НАКАЗ № \_**

В зв'язку з необхідністю належного **отримання/повернення** Обладнання згідно умов Договору оренди Обладнання № \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року (надалі-Договір)

**НАКАЗУЮ:**

\_\_\_\_\_, що займає посаду \_\_\_\_\_ згідно штатного розкладу та уповноважений діяти від імені \_\_\_\_\_ на підставі довіреності № \_\_\_\_\_ від "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року:


- прибути в місце отримання Обладнання, яке вказане в Протоколі від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року про погодження істотних умов Договору (надалі - Протокол);
- отримати Обладнання з дотриманням всіх умов, передбачених Договором;
- здійснити завантаження Обладнання на транспорт з дотриманням всіх правил та вимог по техніці безпеки згідно з Договором;
- оформити необхідні документи, пов'язані з передачею Обладнання згідно з Договором, зокрема підписати Акт прийому-передачі та Акт огляду технічного стану;
- здійснити доставку отриманого Обладнання відповідно до умов Договору до місця призначення такого Обладнання згідно Замовлення;
- здійснити розвантаження Обладнання з транспорту з дотриманням всіх правил по техніці безпеки безпосередньо в місці призначення такого Обладнання;
- при поверненні Обладнання з орендного користування здійснити завантаження Обладнання, на транспорт, з дотриманням всіх правил та вимог по техніці безпеки;
- здійснити доставку Обладнання, в місце його повернення;
- здійснити розвантаження Обладнання в місті, яке визначене Договором або Протоколом;
- оформити необхідні документи, пов'язані з поверненням Обладнання згідно з Договором, зокрема підписати Акт огляду технічного стану, Акт повернення, Акт вводу Обладнання в експлуатацію, Акт здачі-прийняття робіт (надання послуг).

З наказом ознайомлений

\_\_\_\_\_ П.І.Б.

П.І.Б. Орендаря

\_\_\_\_\_  
М.П.

	<p><b>Акт повернення № ___ від _____</b> до актів прийому-передачі № _____ від _____ до дог. № ОК0000 від 00.00.0000 р. та протоколу погодження істотних умов оренди № _____ від &lt;&lt; _&gt;&gt; _____ 20__ року</p>
<p>Дата передачі в оренду:  <input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/> Час <input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/></p> <p>Контрольна дата повернення:  <input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/> Час <input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/></p>	<p>Ми, представники Орендодавця ТОВ "Фортрент" _____, та представник Орендаря _____ склали даний акт про те, що обладнання повернуто Орендодавцю.</p>

Инв. номер	Артикул	Назва обладнання	Серійний номер	К-ть
Зауваження про оренду _____ _____ _____				

<p><b>Представник Орендодавця</b> ТОВ "Фортрент"</p> <p>_____</p>	<p><b>Представник Орендаря</b></p> <p>_____</p>
---	---

<p><b>Обладнання видано:</b> Відділення: Склад:</p>	<p><b>Час роботи відділення:</b></p>
---	--------------------------------------



**Акт технічного огляду № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_р.**

акт повернення

Оборудование  
інвентарний № \_\_\_\_\_  
серійний № \_\_\_\_\_

**Відомість дефектів  
виявлених в ході огляду обладнання**

Роботи	ок	примітки

Інші дефекти:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Представник

ТОВ "Фортрент"

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Орендар

Представник орендаря

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/